

接客マナー 講習会

参加無料



「接客力で業績アップ」

～気配り・心配りでワンランク上の接客を～

地区内会員・家族及び新入社員・従業者を対象に、接客マナーの5原則（挨拶・表情・態度・身だしなみ・言葉遣い）の確認、電話対応、クレーム対応処理等についての講習会を下記のとおり開催いたします。

業種を問わず職場ですぐ実践できるスキルの習得のため、また社員教育の一貫として受講いただきますようご案内いたします。

内容 挨拶・言葉遣い・電話対応・来客対応・クレーム対応等

※内容等は変更が生じる場合があります

日時

令和4年

4/26(火)

19:00～21:00

講師

接客・ビジネスコンサルタント
ファイアースポット 代表

桑原たか子



▼PROFILE

熊本県商工会連合会エキスパート専門家登録
大学、行政、団体や企業などの人材支援、セミナー講演は年間150回以上

定員

30名※1企業2名まで

締切

定員になり次第締切

会場

熊本市託麻商工会 2階会議室

〒861-8038 熊本市東区長嶺東7丁目9-8

お申込み先 FAX096-380-0246

参加申込書（切り取らずそのまま送信ください）

お問合せ先：熊本市託麻商工会 電話 096-380-0014

事業所名

参加者名（ふりがな）

電話

FAX

新型コロナウイルス感染防止対策については裏面をご覧ください

令和4年度各種セミナー等開催に伴う新型コロナウイルス感染防止対策

本会が開催するセミナー等は国の「新型コロナウイルス感染症」「業種別ガイドライン」に従い実施するものです。

1. セミナー会場での対策

- ① セミナー参加者の机の配置を2 m以上とする。
- ② 参加者と講師の距離を保つ対策を行う。
- ③ 講師席に可能な限りアクリルパネルを設置する。
- ④ 換気対策として、会場のドアは開放し窓を開ける。
- ⑤ 消毒薬は受付及び会場に設置。消毒薬（5本準備）
- ⑥ 会場には予備のマスクを準備する。

2. セミナーに参加される方のお願い（事前に電話連絡等でアナウンスを行う）

- ① セミナーに参加される前にご自身の体調管理をお願いする。
- ② 発熱など、風邪の症状が発症した場合には、セミナーの参加をご遠慮いただく。
- ③ 来場時の検温にご協力いただく。
- ④ セミナー会場ではマスクの着用をお願いする。
- ⑤ セミナー参加中、体調が悪くなった場合には、無理せずスタッフに申し出ていただく。

3. セミナー中の対策

- ① 講師が代わるたびにマイク及び演題の消毒を行う。
- ② 質疑応答の際は、スタッフがマイクを持ちその状態で質問していただく。

以上

なお、感染状況等によって開催内容は変更する場合がございますので予めご了承ください。